



**FedEx Ship Manager™ at  
fedex.com**

# 用户指南

版本 1.0



# 内容

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| FedEx Ship Manager™ at fedex.com 是什么? | 2  |
| 立即开始                                  | 3  |
| 菜单说明                                  | 4  |
| 选择您的视图                                | 5  |
| 创建货件 — 互动视图                           | 6  |
| 创建货件 — 精巧视图                           | 9  |
| 管理您的货件                                | 12 |
| 连接您的电子商务商店                            | 13 |
| 创建货件档案                                | 16 |
| 设置一键打印                                | 17 |
| 需要更多帮助?                               | 18 |

## 第 1 部分

# FedEx Ship Manager™ at fedex.com 是什么？

这是一种新型托运工具，其围绕着客户 — 即您所说的需要而设计。从本质上讲，这是一种全新的、简化的托运方式 — 没有混乱，没有烦恼，只是一种简单的体验，具有帮助的功能。

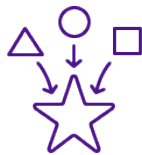
## 优点



多个用户可从任何桌面轻松访问



光滑、抛光设计



高性能托运功能和全新功能



自动更新，以便您在最新功能  
发行后立即获得

## 第 2 部分

# 立即开始

首先，您需要访问该工具。好消息是，如果您已经有一个帐户，可以跳过这一步，并直接进入下一节。如果您没有帐户，只需按照下面的快速步骤操作即可 — 然后我们就可以浏览了。



### 第 1 步

## 开通帐户

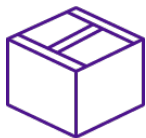
如果您还没有注册，请转到我们的主页并单击“**注册/登录**”。



### 第 2 步

## 创建用户 ID

登录后，创建用户 ID 和密码。



### 第 3 步

## 进入 FedEx Ship Manager

转到 fedex.com 并单击“**寄件**”。

第 3 部分

# 菜单说明



### 创建货件

在这里，您可以开始托运。

### 货件

此处列出了您所创建的所有货件。您也可以在本节中关注状态、取消货件或重新打印标签。

### 电子商务

运行在线业务？在这里，连接您的商店并管理所有货件。

### 通讯簿

在此处查看和编辑您的联系人。

### 货件档案

经常发送相同类型的货件？设置一个货件档案，其中包含所有已保存并准备就绪的信息。只需选择一个，当您需要寄件时，将自动填写所有详情。

### 设置

如果您需要变更托运或打印首选项（例如标签打印设置），请在此处对其进行调整。

### 帮助

有关工具和新功能的额外指导。

## 第 4 部分

# 选择您的视图

进入后，您可以选择所需的视图类型。

对于创建货件，有两个选项可供选择：

### 互动视图

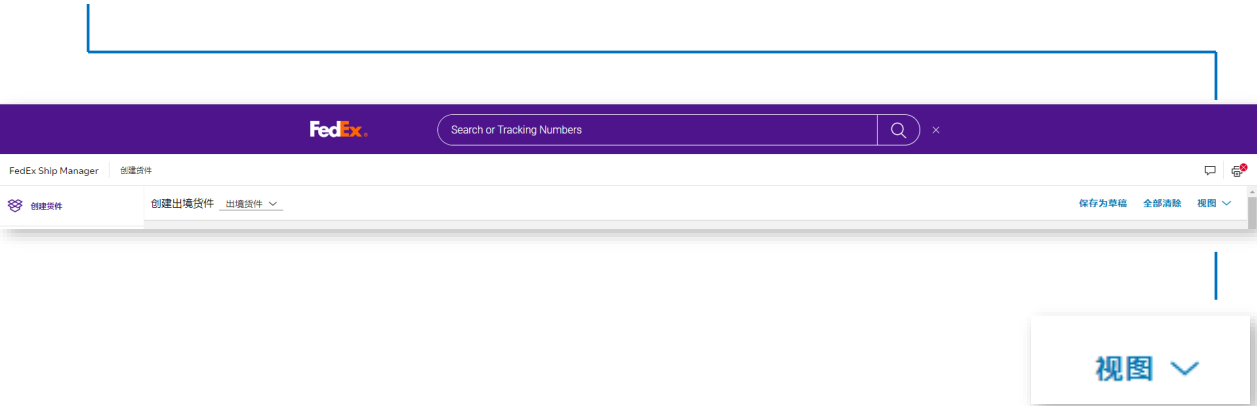
适用于喜欢分步单击的寄件人。

### 精巧视图

适用于希望在一个页面上清晰了解所有情况的寄件人。

### 如何切换

您将立即登录到这两个视图中的其中一个，但您可以通过单击导航栏中的“视图”以实现轻松切换。



第 5 部分

# 创建新货件

## 互动视图

现在开始主要事件 — 托运。以下是如何从互动视角来创建货件：

第 1 步

### 开始创建货件

首先单击菜单中的“创建货件”。

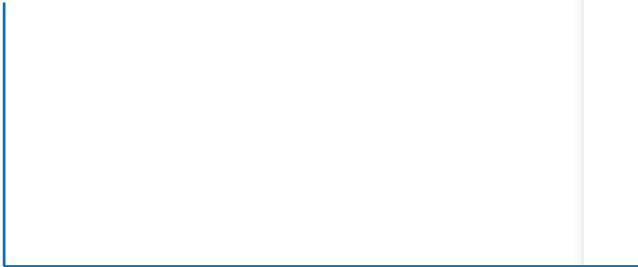


第 2 步

### 输入收件人的详情

填写新地址或从通讯簿中选择。

如果是住宅地址，请单击此复选框。



第 3 步

### 指定包裹详情

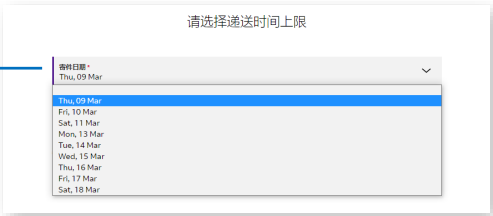
首先选择包裹类型，然后填写计算托运成本所需的重量和尺寸。



第 4 步

选择服务

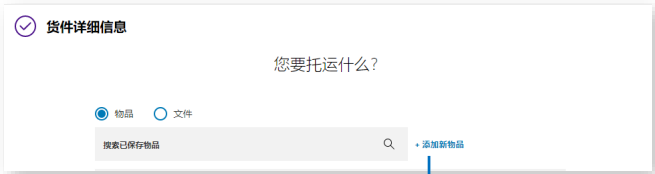
请记住，服务的可用性取决于您要进行托运的往返地点。显示的费率取决于您的帐户。



第 5 步

添加更多详情

输入更多关于您的托运物的详情，以确保它得到正确的妥善保管。

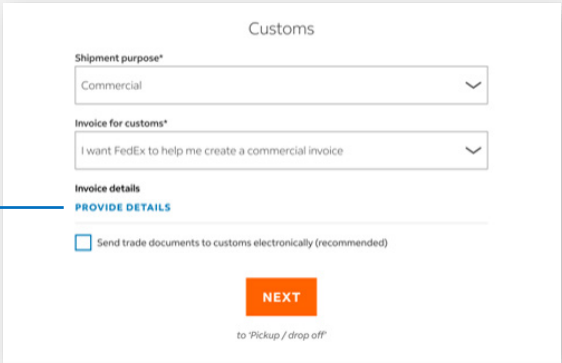


要添加多个物品，请单击“添加物品”并填写信息

对于通过海关的货件

您需要在海关部分中提供更多信息。只需提及货件的主要目的，并上传或生成商业发票。查找并提供有关所托运货物的海关 (HS) 编码也是一个好主意。

如果您需要海关发票，请单击“提供详情”以创建发票。



第 6 步

选择取件时间和日期

选择保存的取件详情或选择新的时间和日期。您也可以在一个 FedEx 服务站自行投递您的货件 — 如果附近有一个站点的话。



账单

帐单选项

近期付款人  
我的帐户

关联、税金和逾期付款人  
收入人

FEDEx编号

附件人数在COM编号

附件人数在COM编号

查看摘要

查看您的货物

● 发货地

MAGIC GA default shipper  
Jorge Ramirez  
10 FedEx Parkway, Spain

编辑

① 商家和物流商时不遵守于此选项

● 目的地

asia  
asia, China

编辑

有“地区”：国家或地区为“FedEx”时，请在此处输入“Region”。  
[点击查看国家列表](#)。添加国家后，“目的地为 FedEx Express 国际条路线条件将应用于所有订单。”

● 业务名称/公司名

公司名称  
信息量

编辑

10 分  
20 个字符

● 姓名

姓名字段  
星期四, May 09  
FedEx International Economy

编辑

● 收件人详细信息

收件地址  
地址  
收件人姓名  
电话

编辑

20 字节  
\$3,333.00  
电子数据交换

● 事件/行动计划

事件  
Thursday, Mar 08, 08:00 - 13:30  
MAGIC GA default shipper  
Jorge Ramirez  
10 FedEx Parkway, Spain

编辑

● 通知

电子邮件

编辑

-

● 账单

运费费用  
关税、税金及费用

编辑

默认帐户  
收件人

Next step:

Download and print your documents

Shipment label  
Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible.

Download PDF

Transaction record  
Print a detailed transaction record.

Download PDF

Create New Shipment

Edit Shipment

Expected delivery:  
Thursday, Feb 16 before 1000 AM

Estimated shipping charges  
€413.03

Tracking number  
770861533060

## 保持更新

## 第 8 步

### 选择您喜欢的支付方式

## 第 9 步

[查看货件摘要](#)

查看所有详情，并在必要时进行任何更改。如果一切正常，单击 **“完成”**。

## 第 10 步

## 打印标签和文件

最后，确保打印出必要的托运标签和文件。

第 6 部分

创建新货件

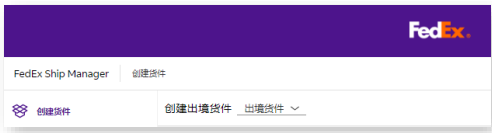
精巧视图

让我们浏览第二个视图 -- 它与先前的步骤类似，但却是从一个屏幕上进行的。

第 1 步

开始创建货件

首先单击菜单中的“创建货件”。



第 2 步

输入收件人的详情

填写新地址或从通讯簿中选择一个。

单击底部的复选框以保存最新详情。

收件人 必填

在通讯簿中搜索

| 地址      | 联系人     |
|---------|---------|
| 国家/地区 * | 联系人姓名 * |
| 地址行1 *  | 公司      |
| 第2行地址   | 联系人识别码  |
| 第3行地址   | 电话号码 *  |
| 邮政编码    | 电话分机    |
| 州或省     | 电子邮件    |
| 城市 *    |         |

☐ 此为住宅地址

☐ 作为新收件人保存到 个人通讯簿 ①

第 3 步

指定包裹详情

首先选择包裹类型，然后填写计算托运成本所需的重量和尺寸。

包裹详细信息 必填

包装 自备包装

☐ 从FedEx购买更高的责任险 ①

☐ 添加包裹选项 ①

| 包裹数量 * | 每件包裹的重量 * | 尺寸 长x宽x高 |
|--------|-----------|----------|
| 1      | 公斤        | x x 厘米   |

+ 添加其他包裹

第 4 步  
选择服务

请记住，服务的可用性取决于您要进行的往返地点。显示的费率取决于您的帐户。

第 5 步  
选择服务加载项

如果您选中任何一个框，下拉列表将显示所有额外内容。如果您有货件参考信息，请在这里进行填写。

服务 必填

寄件日期 \*  
Thu, 09 Mar

服务 \*

服务选项

其他选项

☐ 电子邮件货件标签

☐ 包含退件标签

☒ 添加参考信息

YOUR REFERENCE

PO NO.

INVOICE NO.

DEPARTMENT NO.

取件/自行投递 必填

取件/自行投递 \*  
安排取件

备货时间  
08:00

最晚取件时间  
14:30

取件说明

添加您的取件地址

帐单和税号

运费付款人 \*  
我的帐户

关税、税金和费用付款人 \*  
收件人

FEDEX 帐号

寄件人税号/EORI 编号

收件人税号/EORI 编号

第 6 步  
安排取件或自行投递

选择一个时间段，以便在最近的 FedEx 服务站取件或自行投递您的货件。

第 7 步  
选择您喜欢的支付方式

您还可以选择由谁来支付关税、税款和费用（如适用）。请注意，如果不支付这些费用，我们将向寄件人收取费用。

☒ 添加货件通知 ⓘ

收件人电子邮件地址

电子邮件\*

语言\*  
英语

✕

电子邮件是必填项。

已选择电子邮件通知

☐ 创建日期

☐ 已送达

☐ 预计递送

☐ 已收取

☐ 例外

添加电子邮件地址 ✓

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Shipping costs   | PLN463.99 ^ |
| + Base rate      | PLN312.12   |
| + FUEL SURCHARGE | PLN60.87    |
| + Peak Surcharge | PLN4.24     |
| + Poland VAT     | PLN86.76    |
| Total            | PLN463.99   |

保存为草稿

完成

单击“完成”，即表示我接受 FedEx 网站的使用条款及 FedEx Express 运输条款和条件。始发地国家/地区的 FedEx Express 运输条款和条件适用于所有货件。

第 8 步

保持更新

通过通知时刻留意您的货件行程。填写收件人的信息，以便他们也能随时获取最新信息。

第 9 步

检查成本

填写完所有信息后，您将看到成本概述。

第 10 步

完成或保存以备以后使用

如果您准备好寄件，请点击“完成”。或者，您可以通过单击“保存为草稿”，以便之后再回来观看。如果最终确定，标签将可以打印。

第 7 部分

管理您的货件

在您寄件后，最好对货件的状态保持跟踪 — 您可以在“**货件**”中看到。这里有您的货件、状态详情和其他信息的完整列表。

|                    |                                     |                            |           |       |      |           |    |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|-------|------|-----------|----|
| FedEx Ship Manager | 货件                                  |                            |           |       |      |           |    |
| 创建货件               | 重要<br>30 个货件 (共 58 个)               |                            |           |       | 过滤   | 下载        | 管理 |
| 货件                 | <input type="checkbox"/> 待寄日期       | 收件人                        | 状态        | 查询 ID | 货件类型 | 参考信息      |    |
|                    | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDenabled, Paul Weber     | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE14_INTL |    |
| 电子商务               | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDenabled, Leon Wagner    | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE15_INTL |    |
|                    | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDdisabled, Anna Meyer    | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE16_INTL |    |
| 通讯簿                | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDdisabled, Ella Becker   | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE18_INTL |    |
| 货件档案               | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDdisabled, Jurgen Muller | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE19_INTL |    |
|                    | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDblank, Hannah Kaiser    | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE21_INTL |    |
| 设置                 | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | ETDblank, Jonas Becker     | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE22_INTL |    |
| 帮助                 | <input type="checkbox"/> 2022-01-04 | DOCUMENTS, Hannah Kaiser   | △ 草稿货件已到期 |       | 出口   | DE23_INTL |    |

一些货件状态示例如下：

草稿

|      |                 |
|------|-----------------|
| 不完整  | 需要其他信息          |
| 已到期  | 货件创建时间过长，需要重新制作 |
| 准备完成 | 完成货件托运，需要最终确定   |
| 未能完成 | 发生错误，无法完成       |

完成

|     |                |
|-----|----------------|
| 完成  | 完成货件托运         |
| 未打印 | 完成货件托运，但文件需要打印 |

第 8 部分

连接您的电子商务商店

对于那些运行网上商店的人来说，这一部分完全是为您量身定制的。这一切都是为了将您的商店连接到 FedEx，并自动同步您的订单 — 减少工作量并节省时间。

请注意，此功能尚未在所有地区适用 — 它将在全球范围内逐步推出。

以下是如何开始的有关流程：

- 1. 关联商店
- 2. 为订单创建货件

8.1 关联商店

第 1 步

登录到 FedEx Ship Manager™ at fedex.com。

第 2 步

转到“设置”，选择“电子商务”，然后单击“管理您的商店”。

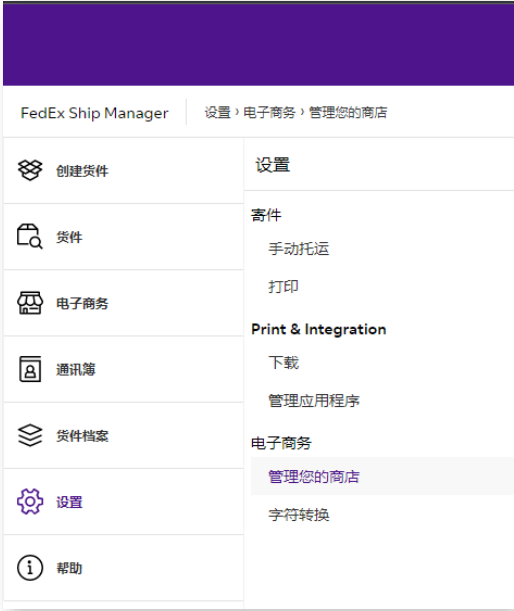
第 3 步

从下拉列表中选择您的电子商务平台。

联系商店

选择要与 FedEx 连接的电子商务平台。

电子商务平台 ▾



以下步骤取决于您正在连接的平台 — 但请记住，  
我们一直在添加新平台。

## Shopify

### 第 1 步

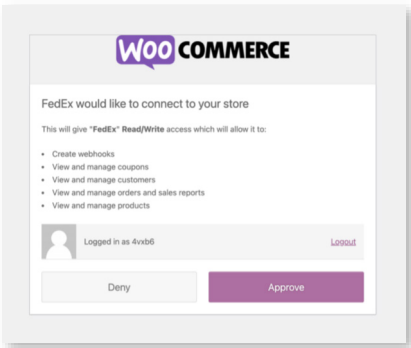
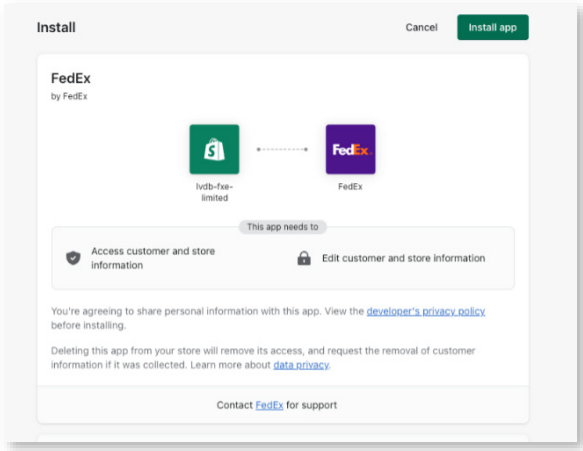
输入您在线商店的 Shopify URL，例如  
[商店名称].myshopify.com。

### 第 2 步

单击“**下一步**”以重定向到 Shopify。

### 第 3 步

在 Shopify 中，单击“**安装应用程序**”。



## WooCommerce

### 第 1 步

输入您在线商店的 WooCommerce  
URL。

### 第 2 步

登录到您的商店并单击“**批准**”。

## BigCommerce

### 第 1 步

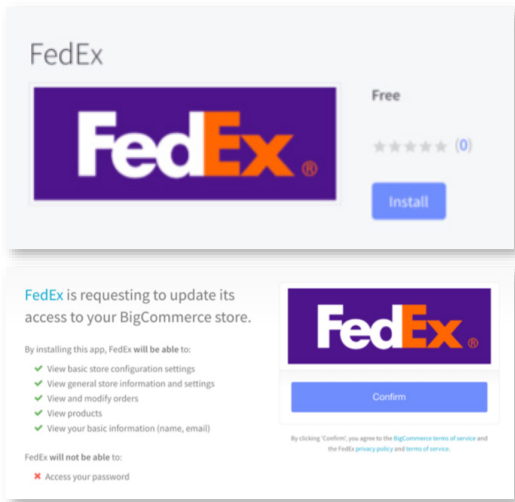
登录到您的商店并安装应用程序。

### 第 2 步

单击“**确认**”，让 FedEx 访问您的商店。

### 第 3 步

单击“**继续**”以返回 FedEx。



**此时您的商店已建立  
连接。**

## 8.2 如何创建货件

第 1 步

跳转至“电子商务”——您将看到所有订单的列表。

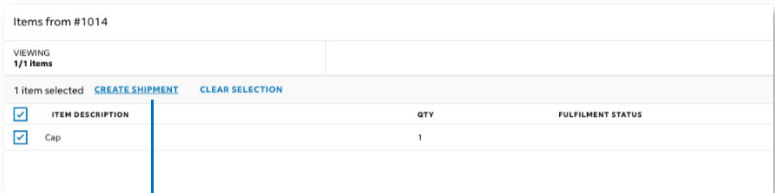


第 2 步

单击您要寄件的订单。

第 3 步

选择要包含在货件中的物品。

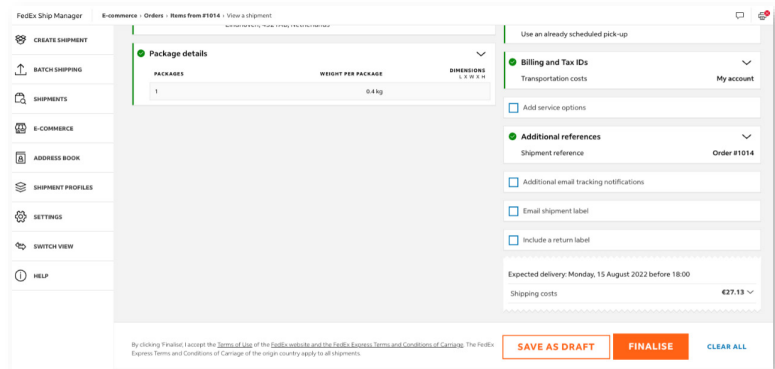


第 4 步

单击“创建货件”。

第 5 步

检查所有预先填写的信息是否正确，然后单击“完成”。

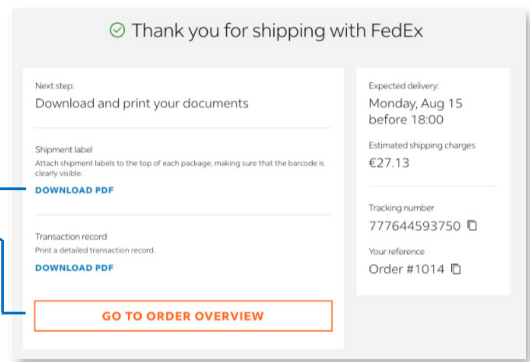


第 6 步

单击“下载 PDF”以查看标签。

第 7 步

单击“转到订单概览”以处理下一个订单。



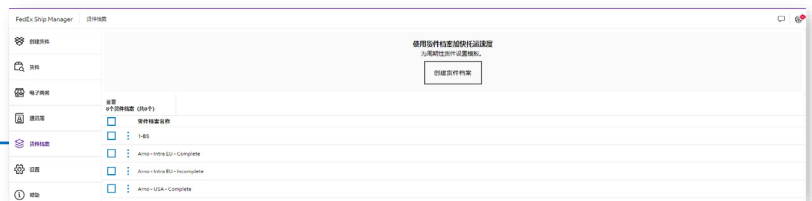
## 第 9 部分

## 创建货件档案

如果您经常发送相同类型的货件，一个方便的技巧是设置货件档案 — 所有信息都保存在预先填写的字段中，因此您不必在每次寄件时填写相同的详情。

## 第 1 步

转到左侧菜单，单击“**货件档案**”并选择“**创建货件档案**”。



## 第 2 步

在以下每个部分填写：寄件人和收件人详情、包裹详情、服务、帐单和通知。请记住，这些部分非强制性，您可以在创建货件后添加更多详情。

## 第 3 步

在“**货件档案名称**”中为档案命名，建议确保该名称易于识别且唯一。

## 第 4 步

单击“**保存货件档案**”。

**货件档案名称 \*** ☐ 设置为默认货件档案 ?

**寄件人**

在通讯录中搜索

地址

国家/地区 Spain

地址行1 10 FedEx Parkway

地址行2

邮政编码 46005

城市 VALENCIA

☐ 此为住宅地址

**联系人**

联系人姓名 MAGIC QA

职位 single express

联系人职衔

电话号码 1234567890

电话分机

电子邮件 ProdTestAccount@corp.ds.fedex.com

**收件人**

在通讯录中搜索

[+ 输入新联系人](#)

**包裹详情**

包裹数量 ☐ 从 FedEx 购买运费的责任 ?

每包包裹的数量 ☐ 请勾选包裹 ?

尺寸 1 x x 厘米

[+ 添加其他包裹](#)

**服务**

服务选项

其他选项

☐ 电子附件附件

☐ 包裹附件

☐ 添加参考信息

**账单和税号**

账单付款人 我的帐户

☐ 添加附件通知 ?

**保存货件档案**

## 第 10 部分

# 设置一键打印

完成导入货件后，您可以一键打印文件 — 从而节省时间。

### 第 1 步

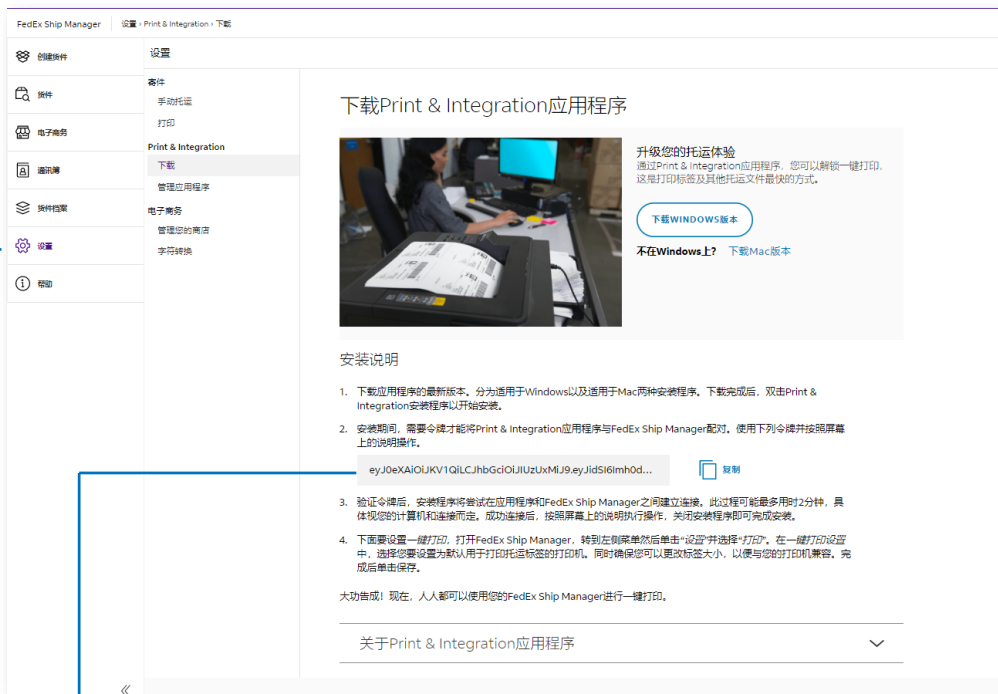
转到左侧菜单，然后单击“设置”。

### 第 2 步

在 **Print & Integrations** 下，单击“下载”。

### 第 3 步

下载后，单击“安装”。



### 第 4 步

使用 FedEx Ship Manager™ at fedex.com 提供的配对令牌。

### 第 5 步

按照屏幕上的说明完成安装和设置 Print & Integration 的最后步骤 — 请转至“帮助”以获取更多详细说明。

第 11 部分

需要更多帮助？

有时候您需要更多的指导。这时您需要转至“帮助”，去把事情弄清楚。

“帮助”还包含“最新信息”部分，可以提供刚刚所发行功能的详情。

